

Trames d'Entretien de Suivi

Intégration de Nouveaux Collaborateurs

Entretien J+7 – Entretien J+30

Ces deux trames structurent les entretiens de suivi à des moments clés du parcours d'intégration. Elles sont conçues pour être utilisées directement en réunion, avec une zone de notes par thématique et un plan d'actions à compléter à l'issue de chaque échange.

Trame d'entretien – J+7 après l'arrivée

Objectif & cadre

Durée recommandée : 20 à 30 minutes

Format : informel, échange bienveillant

Objectif : détecter rapidement les premiers points de friction et rassurer le collaborateur dans ses premiers pas

Conseil : commencez cet entretien par quelques minutes de conversation informelle pour mettre le collaborateur à l'aise. L'objectif n'est pas un compte-rendu formel, mais une vraie prise de température.

Collaborateur(trice) reçu(e) : _____

Date : _____

Thématique	Questions à poser	Notes / Points d'attention
Accueil & intégration	• Comment s'est passée votre première semaine ? • Avez-vous trouvé vos repères dans l'espace de travail ? • Avez-vous accès à tous les outils et ressources nécessaires ?	
Relations & équipe	• Avez-vous rencontré l'ensemble de l'équipe ? • Vous sentez-vous à l'aise pour poser des questions à vos collègues ? • Y a-t-il des personnes avec qui vous aimeriez davantage échanger ?	
Compréhension du poste	• Les missions qui vous ont été présentées correspondent-elles à vos attentes ?	

Ressenti global	• Avez-vous des questions sur vos priorités des prochaines semaines ? • Y a-t-il des aspects du poste qui vous semblent encore flous ?	
	• Sur une échelle de 1 à 10, comment évaluez-vous votre niveau de confort cette semaine ? • Y a-t-il quelque chose qui vous a surpris (positivement ou négativement) ? • Qu'est-ce qui vous aiderait le plus pour la suite ?	
Actions à mettre en place	1. _____ 2. _____ 3. _____	

Trame d'entretien – J+30 après l'arrivée

Objectif & cadre

Durée recommandée : 45 à 60 minutes

Format : entretien structuré, avec prise de notes et plan d'action

Objectif : faire le bilan de l'intégration, identifier les besoins à moyen terme et co-construire un plan de développement.

Conseil : préparez cet entretien en amont en consultant le manager direct et les collègues proches. Le J+30 est une étape décisive dans la décision du collaborateur de s'engager sur le long terme.

Collaborateur(trice) reçu(e) : _____

Date : _____

Thématique	Questions à poser	Notes / Points d'attention
Montée en compétences	• Vous sentez-vous à l'aise avec les missions qui vous sont confiées ? • Dans quels domaines souhaiteriez-vous vous renforcer ? • Quel projet vous a marqué sur ce premier mois ?	
Intégration entreprise	• Vous sentez-vous bien intégré(e) dans l'équipe et dans la culture de l'entreprise ? • Comprenez-vous les valeurs et les façons de travailler de l'organisation ? • Y a-t-il des pratiques internes qui vous semblent encore obscures ?	
Objectifs & attentes	• Vos objectifs à court terme sont-ils clairs pour vous ? • Avez-vous des besoins spécifiques pour réussir dans votre poste ? • Qu'est-ce que la réussite représente pour vous dans ce rôle d'ici 3 mois ?	
Feedback croisé	• Y a-t-il quelque chose que l'entreprise pourrait améliorer dans son processus d'accueil ? • Qu'est-ce qui vous a le plus aidé à vous sentir bien accueilli(e) ? • Comment puis-je mieux vous accompagner dans les semaines à venir ?	
Bien-être & motivation	• Avez-vous trouvé un équilibre satisfaisant entre vie professionnelle et personnelle ? • Y a-t-il un sujet que vous souhaitiez aborder et que nous n'avons pas encore évoqué ?	

**Actions à mettre
en place**

1. _____
2. _____
3. _____